

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА
МЕЖДУНАРОДНОГО ФОРУМА БИЗНЕСА И ВЛАСТИ
"НЕДЕЛЯ РОССИЙСКОГО РИТЕЙЛА - 2025"

Москва

Содержание

1. Сроки и даты.....	3 стр.
2. Контактная информация.....	3 стр.
3. Схема проезда.....	4 стр.
4. Общая информация.....	6 стр.
5. Комплектация стендов «Стандарт».....	7 стр.
6. Приемка стендов.....	11 стр.
7. Комплектация эксклюзивных стендов.....	12 стр.
8. Схема застройки, подъезды: №4; (1;2;4 этажи).....	13-15 стр.
9. Экспонентам с самостоятельной застройкой.....	16 стр.
10. Проведение экспертизы тех. документации при самостоятельной застройке.....	17 стр.
11. Правила проведения мероприятий.....	18 стр.
12. Планировка стенда «Стандарт».....	23 стр.
13. Перечень дополнительного оборудования и услуг.....	24 стр.
14. Памятка по подготовке макетов.....	26 стр.
15. Каталог выставочного оборудования.....	29 стр.

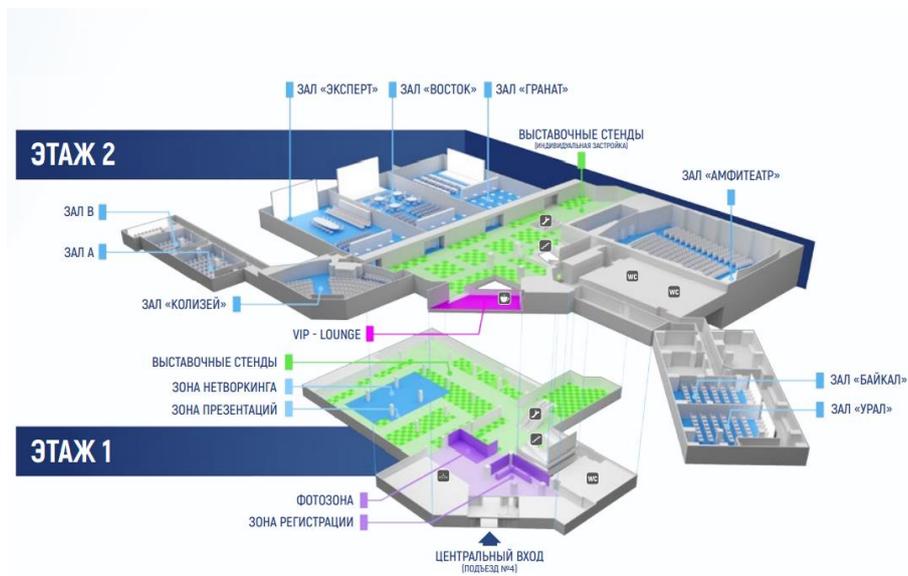
1. Сроки проведения

31 мая 2025 г.	08.00 – 20.00	Монтаж стендов
01 июня 2025 г.	08.00 – 20.00	Монтаж стендов, заезд экспонентов
02 июня – 05 июня 2025 г.	09.00 – 18.30	Мероприятие открыто для Участников/Экспонентов и посетителей
05 июня 2025 г.	18.30 – 23.00	Вывоз оборудования Демонтаж экспозиции

2. Контактная информация

	Контактное лицо	Телефон	E-mail
Общие вопросы	Офис	+7 (495) 323-71-07	info@retailevent.ru
Работа с экспонентами, застройка Руководитель отдела развития и работы с экспонентами	Светлана Малетина	+7 (916) 330-04-96	msa@retailevent.ru
Работа с экспонентами Менеджер отдела развития и работы с экспонентами	Ольга Выжанова	+7 (916) 675- 77 -64	v_o@retailevent.ru
Работа с экспонентами Руководитель отдела по работе с клиентами	Игорь Фомин	+7 (903) 581-43-98	fi@retailevent.ru
Работа с экспонентами Менеджер отдела по работе с клиентами	Владимир Болдырев	+7(985)2530069	bvm@retailevent.ru
Деловая программа Руководитель программной дирекции	Ольга Рис	7 (985) 784-00-63	or@retailweek.ru
Деловая программа Продюсер деловых мероприятий	Ольга Марукова	+7 (926)698-11-22	mo@retailevent.ru
Генеральный застройщик Индивидуальная (эксклюзивная) застройка	ООО «СИВЕЛ»	+7 (981) 780-32-31	artem-sivel@yandex.ru
PR Исполняющая обязанности руководителя PR отдела	Юлия Шевченко	89776392423	ch_y@retailevent.ru
Сайт: https://retailweek.ru/			

3. Место проведения



123610, Россия, Москва, Краснопресненская наб. 12, подъезд №4

Как добраться до выставки?

Общественным транспортом

-  М Улица 1905 года 1250 метров
-  М Деловой центр 2100 метров
-  М Выставочная 1700 метров
-  М Краснопресненская 1800 метров

На автомобиле

Краснопресненская наб., д. 12, 4 подъезд. Въезд со стороны ул. Краснопресненская набережная, под шлагбаум, парковка платная.

Дополнительная информация о парковке на сайте Центра Международной Торговли <https://wtmoscow.ru/uslugi/avtovladeltsam/parkovka/>

Основные термины

Настоящий «Справочник экспонента» (в дальнейшем «Справочник») определяет правила организации, проведения и сопровождения выставочного Мероприятия, которое будет проходить в рамках форума «Неделя Российского Ритейла» (далее - «Мероприятие») на выставочных площадях Центра международной торговли и устанавливает порядок и сроки выполнения работ в период подготовки и проведения Мероприятия. Положения, изложенные в настоящем Справочнике, обязательны для Застройщиков, Участников и Экспонентов. Все Экспоненты Мероприятия во время его проведения на всех площадях Организатора обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Регламента организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях Центра международной торговли.

Основные понятия, используемые в настоящем Справочнике:

Мероприятие – Международный форум бизнеса и власти «Неделя Российского Ритейла»;

Выставочное мероприятие – выставка RETAIL WEEK EXPO;

Оператор мероприятия – ООО «Ритейл Эвент», Retail Event, LLC

Экспонент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, демонстрирующий товары и (или) услуги по теме Мероприятия, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал;

Оператор мероприятия – организатор мероприятия осуществляет контроль за соблюдением Правил проведения Форума в ЦМТ, обязательные для всех Застройщиков, Участников и Экспонентов, а также осуществляет контроль технической документации, контроль качества строительно-монтажных работ при оформлении выставочной экспозиции;

Генеральный застройщик – осуществляет техническое сопровождение Форума, принимает на себя полную ответственность за все строительные и оформительские работы, в том числе, осуществляемые другими застройщиками, оформительскими организациями, Экспонентами («самострой»), а также за разработку и согласование схемы электроподключения Форума с ЦМТ;

Застройщик – аккредитованная у Оператора мероприятия организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Оператором или Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площади. Застройщиком может выступать Экспонент, его подрядные оформительские организации и другие лица.

Застройка стенда (экспозиции) – комплекс работ по сооружению на выставочной площади конструктивно-художественных объектов, комплектация их необходимым техническим оборудованием с подключением этого оборудования к инженерным сетям.

Допуск на выставочную площадь Самостоятельных застройщиков возможен в сроки, предусмотренные Графиком проведения мероприятия и только после прохождения у Оператора мероприятия контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в ЦМТ.

4. Общая информация

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

123610, Россия, Москва, Краснопресненская наб. 12, подъезд №4

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ

Доступ Экспонентов и персонала, работающего на стенде, на территорию павильона осуществляется по предъявлению бейджей. Бейджи выдаются, исходя из расчета: 3 кв.м. - 1 технический бейдж. Подрядчики: Монтажные пропуска для персонала, задействованного в работах по монтажу/демонтажу стенда, действительны только в период монтажа/демонтажа Мероприятия и должны быть получены по списку у Генерального застройщика. Список должен быть подготовлен в 2-х (двух) экземплярах на бланке организации с обязательным указанием паспортных данных работников, задействованных в работах по монтажу/демонтажу.

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Ввоз экспонатов/оборудования осуществляется 31 мая -01 июня 2025 г. с 08:00 до 20:00 ч.

Вывоз экспонатов/оборудования осуществляется 05 июня 2025 г. с 18.30 до 22.00ч.

Ввоз и монтаж экспонатов на стендах должен быть полностью закончен накануне мероприятия.

Для ввоза/вывоза необходимо направить в Дирекцию мероприятия по электронной почте список экспонатов/оборудования с указанием типа, марки, количества и список лиц, сопровождающих данное оборудование, включая грузчиков, монтажников, водителей и т.д. В заявке на ввоз/вывоз должны быть указаны контактные данные (номер мобильного телефона) лица, ответственного за ввоз/вывоз экспонатов/оборудования. При ввозе/вывозе экспонатов и оборудования необходимо иметь экземпляр списка, ввозимого/вывозимого оборудования.

Въезд/выезд на территорию ЦМТ осуществляется со стороны Краснопресненской набережной (КПП 1) по парковочным талонам, выдаваемым паркоматом при въезде. Для разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования предоставляется бесплатная парковка в течение 2 часов с момента въезда на территорию ОАО «ЦМТ». Парковочный талон, полученный при въезде на территорию ЦМТ, необходимо «обнулить» у администратора Конгресс-центра (стойка в фойе 2 этажа Конгресс-центра). В случае осуществления разгрузки/погрузки в течение более 2 часов необходимо оплатить при выезде каждый последующий полный/неполный час парковки в размере 300 рублей.

Разгрузка экспонатов и оборудования осуществляется силами экспонента.

Внос/вынос экспонатов и оборудования в здание Конгресс-центра осуществляется через подъезд №4,7 (по лестнице) или через грузовой лифт. Вынос экспонатов/оборудования из здания Конгресс-центра осуществляется на основании письма, заверенного штампом Конгресс-центра. Для оформления письма на вывоз оборудования необходимо обратиться к администратору Конгресс-центра (стойка в фойе 2 этажа Конгресс-центра).

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через входные двери подъезда №4- 2,25 м. X 3,7 м. (ШxВ)

Максимально допустимые размеры груза, поднимаемого на грузовом лифте - 1мx2мx1м (ШxВxД), масса до 400 кг.

Подъем/спуск крупногабаритных экспонатов и оборудования возможен с использованием подъемных механизмов ЦМТ. Погрузочно-разгрузочные средства сторонних организаций для производства монтажно-демонтажных работ на территорию Конгресс-центра не допускаются. Стоимость работы автопогрузчика **10 000 рублей/1 час** (использование автопогрузчика возможно только в первый день монтажа 31 мая и последний день мероприятия 05 июня).

ПОГРУЗКА/РАЗГРУЗКА

Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются в присутствии представителя Генерального застройщика, имеющего разрешительные документы на проведение погрузочно-разгрузочных работ с использованием электропогрузчика и осуществляющего контроль порядка их проведения, соответствием допустимых нагрузок и габаритов груза параметрам подъемника электропогрузчика, а также соблюдением правил техники безопасности.

ВНИМАНИЕ: при проведении работ в КЦ с использованием автопогрузчика ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН предоставить приказ о назначении ответственного за проведение погрузо-разгрузочных работ на

высоте. Если у него работает подрядчик, значит приказ о назначении ответственного от подрядчика. Если несколько подрядчиков работают с погрузчиком – приказ от каждого подрядчика. В приказе должно быть прописано: даты, место и время работ и в интересах кого они работают - т.е. название нашего заказчика по договору. Ответственный за проведение погрузо-разгрузочных работ на высоте – должность, Ф.И.О. телефон. Копии приказов должны быть до начала работы погрузчика (в рабочее время) направлены в Конгресс-центр.

Без данных приказов погрузчик работать не будет

Максимально допустимые размеры груза, поднимаемого электропогрузчиком, - 1,5мх1мх2,8м (ВхШхД), масса груза до 400 кг.

5. Выставочные стенды

Стандартная застройка

Под стандартным понимается стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый. Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций. Стены стенда формируются легкими алюминиевыми прогонами, откосами и пластиковыми ламинированными панелями. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см (включая верхнюю и нижнюю планки), в ширину около 100 см и лицевой размер примерно 96х235 см.

Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит Технической экспертизе у Оператора Мероприятия.

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях требует обязательного согласования с Организатором мероприятия.

Дополнительное оборудование

Для стабилизации конструкции стенда в нее могут быть внесены дополнительные крепежные элементы, изображение которых не включено в схему стенда. Если потребуются временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), необходимо получить разрешение у Генерального застройщика и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

ВНИМАНИЕ!!! Дополнительное оборудование и мебель в соответствии с заказом предоставляется в пользование только на стенды, строительство которых заказано через Генерального застройщика. Изображения наиболее часто заказываемых предметов мебели и другого оборудования указаны в разделе Дополнительное оборудование в Справочнике Экспонента. Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании Мероприятия очищенными от остатков клейкой ленты и в неповрежденном виде, фактом возврата оборудования являются подписанные акты с двух сторон. Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию. Не допускается крепление оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками, использование аппликационной пленки и т.п. Стоимость заказанных Экспонентом, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возврату не подлежит. Дополнительно может быть оформлен заказ на оборудование или услуги.

Порядок сдачи-приемки стенда перед открытием и после закрытия Мероприятия представителю Оператора

В соответствии с Режимом работы Мероприятия (стр. 3 Справочника Экспонента) и Регламентом организации и проведения выставочно-конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях, все стенды должны быть готовы к проверке к 21:00 в день монтажа Мероприятия (01 июня 2025г.) чтобы убедиться, что стенд построен правильно и полностью. При приемке стандартных стендов, подписывается акт сдачи/приемки выставочного стенда.

Вся тара с экспонатами должна быть распакована и убрана со стенда к 21-00 в день монтажа Мероприятия (01 июня 2025г.), в противном случае Оператор оставляет за собой право вывезти их со

стенда за счет Экспонента. В случаях порчи имущества ЦМТ, Оператора, Застройщика - Экспонент возмещает убытки за собственный счет.

Тара может быть возвращена на стенд только после официального закрытия Мероприятия. Мероприятие в последний день работы (05 июня) будет закрыто в 18:00. Демонтаж экспонатов будет осуществляться с 18-30 до 22-00. Проведение монтажных/ демонтажных работ во время выставки категорически запрещено. В случае критических неполадок, возможны работы после 22-00 по согласованию с генеральным застройщиком.

6. Требования при проектировании и строительстве выставочных стендов

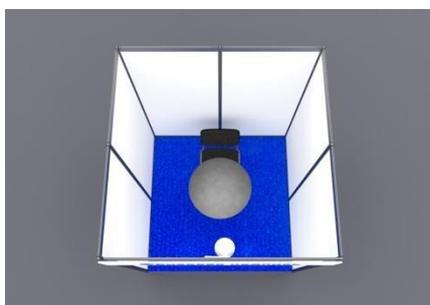
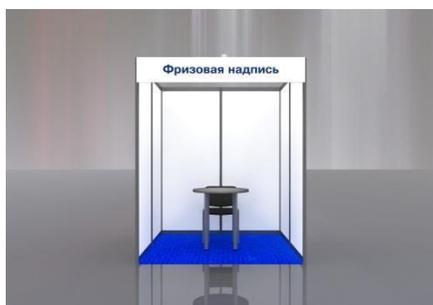
Одноэтажные стенды

- все элементы выставочной экспозиции должны располагаться в пределах арендуемой площади;
- во время монтажа, на каждом выставочном стенде должна быть установлена информационная табличка с указанием фирмы застройщика, Ф.И.О. и номером мобильного телефона лица, ответственного за выполнение правил организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории выставки Неделя Российского Ритейла и соблюдение правил пожарной безопасности;
- все проекты стендов должны быть предоставлены Оператору Форума только в виде технических чертежей с указанными размерами и используемыми материалами;
- требования Оператора Форума к проектам стендов являются обязательными;
- Оператор может попросить предоставить дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда;
- запрещается применение силикатного стекла без защитной плёнки, за исключением витрин с размерами стёкол не более 1000мм x 1000мм и установленных не выше 2000мм от уровня пола. Во всех остальных случаях используется только стекло, прошедшее специальную обработку («триплекс» или калёное и оклеенное защитной плёнкой);
- все конструкции должны быть спроектированы с учётом условий и предполагаемых нагрузок, возникающих во время монтажа экспозиции и проведения выставки;
- необходимо учитывать нагрузки от размещаемых экспонатов и нагрузки, возникающие от воздействия людей (в том числе и случайные столкновения);
- отдельно стоящие элементы выставочной экспозиции, а также примыкающие к основной конструкции стены, арки, пилоны и т.д., должны иметь свою собственную достаточную устойчивость за счёт увеличения площади и массы опорной части, установки откосов и других дополнительных жёстких связей;
- все потолочные и балочные конструкции должны иметь несущую основу из прочных материалов (металл, деревянный брус);
- **во время монтажа экспозиции необходимо проводить проверку на прочность и устойчивость всех конструкций и отдельных элементов, испытывающих нагрузки от собственного веса, воздействия людей, установленного дополнительного оборудования и экспонатов.**

7. Комплектация стандартных стендов

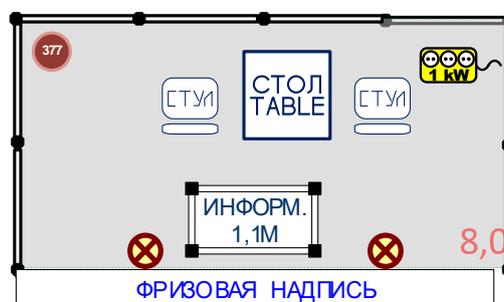
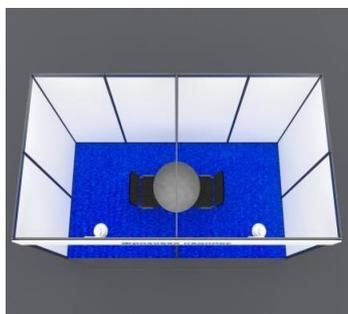
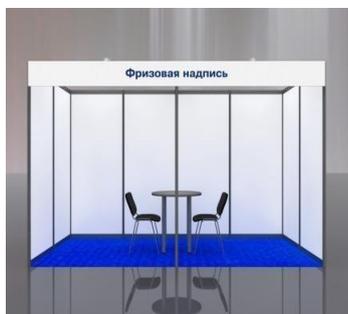
Перечень конструкций и оборудования, входящих в стандартный стенд

4 кв.м.



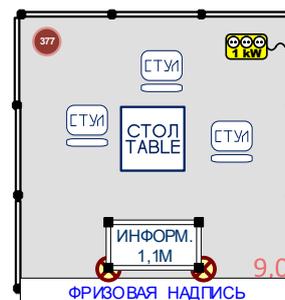
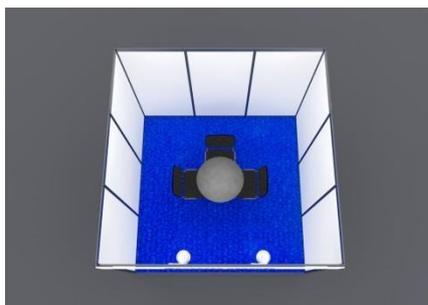
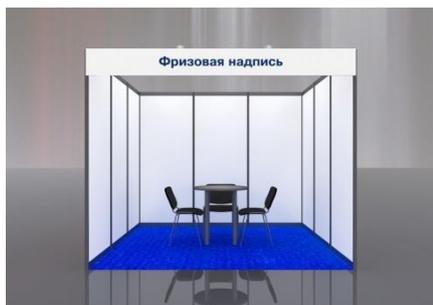
1. Ковровое покрытие (по умолчанию серое)
2. Стеновые панели – согласно планировке стенда
3. Фризовая доска – согласно планировке стенда
4. Фризовая надпись – до 9 знаков
5. Стол квадратный – 1 шт.
6. Стул – 1 шт.
7. Корзина для мусора – 1 шт.
8. Спот-бра Светильник галогеновый 150Вт – 1 шт.
9. Розетка 1,5 кВт (тройник) – 1 шт.
10. Информационная стойка h=110 – 1 шт.

6 – 8 кв.м.



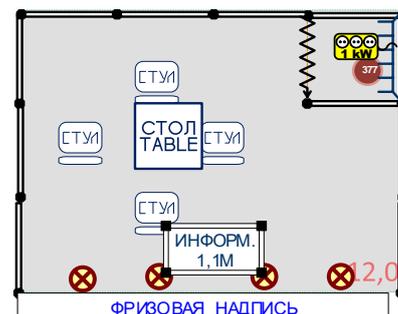
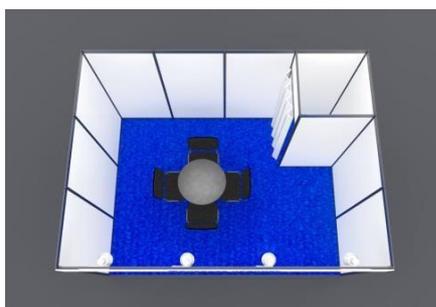
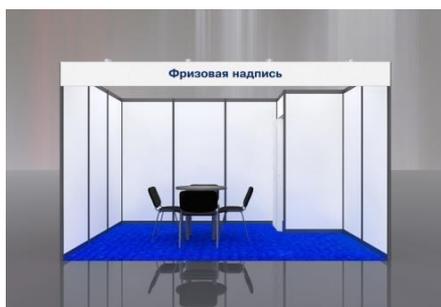
1. Ковровое покрытие (по умолчанию серое)
2. Стеновые панели – согласно планировке стенда
3. Фризовая доска – согласно планировке стенда
4. Фризовая надпись – до 9 знаков
5. Стол квадратный – 1 шт.
6. Стул – 2 шт.
7. Корзина для мусора – 1 шт.
8. Спот-бра Светильник галогеновый 150Вт – 2 шт.
9. Розетка 1,5 кВт – 1 шт.
10. Информационная стойка h=110 мм – 1 шт.

9 - 11 кв.м.



1. Ковровое покрытие (по умолчанию серое)
2. Стеновые панели – согласно планировке стенда
3. Фризовая доска – согласно планировке стенда
4. Фризовая надпись – до 9 знаков
5. Стол квадратный – 1 шт.
6. Стул – 3 шт.
7. Корзина для мусора – 1 шт.
8. Спот-бра Светильник галогеновый 150Вт – 2 шт.
9. Розетка 1,5 кВт – 1 шт.
10. Информационная стойка h=110 мм – 1 шт.

12 – 15 кв.м.



1. Ковровое покрытие (по умолчанию серое)
2. Стеновые панели – согласно планировке стенда
3. Подсобное помещение 1 кв.м. с дверью-гармошкой – 1 шт.
4. Вешалка настенная
5. Фризовая доска – согласно планировке стенда
6. Фризовая надпись – до 9 знаков
7. Стол квадратный – 1 шт.
8. Стул – 4 шт.
9. Корзина для мусора – 1 шт.
10. Спот-бра Светильник галогеновый 150Вт – 4 шт.
11. Розетка 1,5 кВт – 1 шт.
12. Информационная стойка h=110 мм – 1 шт.

8. Приемка стендов.

Приемка стандартного стенда оформляется Актом сдачи/приемки выставочного стенда. В день окончания монтажа 01 июня 2025 года до 22:00 Сторонами подписывается Акт сдачи-приемки выставочного стенда, в котором отражается факт передачи Заказчику во временное пользование выставочного оборудования. При возникновении претензий со стороны Заказчика в Акте сдачи-приемки и составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Если в обозначенное время на стенде не будет Заказчика (или его представителя), Акт сдачи/приемки подписывается Исполнителем в одностороннем порядке и в Акте делается отметка об этом. Для приемки стенда возможно оформить доверенность на представителя Заказчика.

Образец Акта/Сдачи приемки выставочного стенда

Приложение №__

К договору №_____ от _____

Акт сдачи-приемки выставочного стенда

Общество с ограниченной ответственностью _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, действующий на _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществил монтаж, обустройство, художественное оформление, и предоставил во временное пользование стандартный выставочный стенд ___ кв. м. и выставочное оборудование в срок, а ЗАКАЗЧИК принял выставочный стенд и выставочное оборудование в соответствии с договором № _____ от _____ 2023 г. На период проведения Форума Бизнеса и власти «Неделя Российского Ритейла».

2. Исполнитель передал, а Заказчик принял во временное пользование дополнительное, выставочное оборудование:

Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий со стороны ЗАКАЗЧИКА к срокам исполнения услуг (работ) и качеству смонтированного, обустроенного и оформленного выставочного стенда и выставочного оборудования.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон и имеющих одинаковую силу.

Замечания:

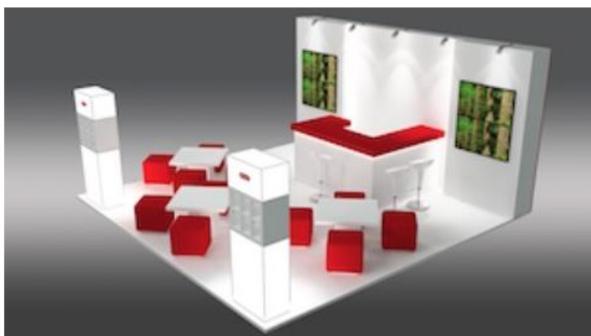
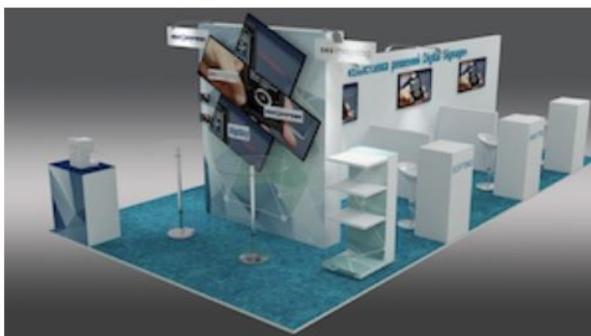
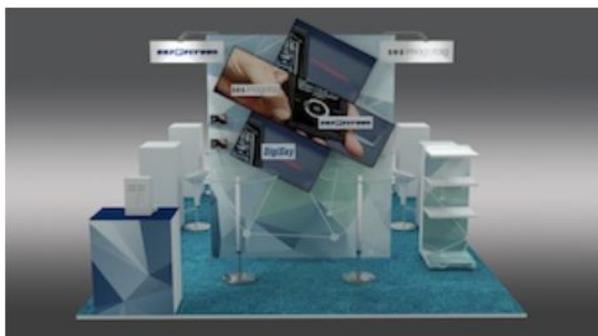
ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

9. Комплектация эксклюзивных стендов

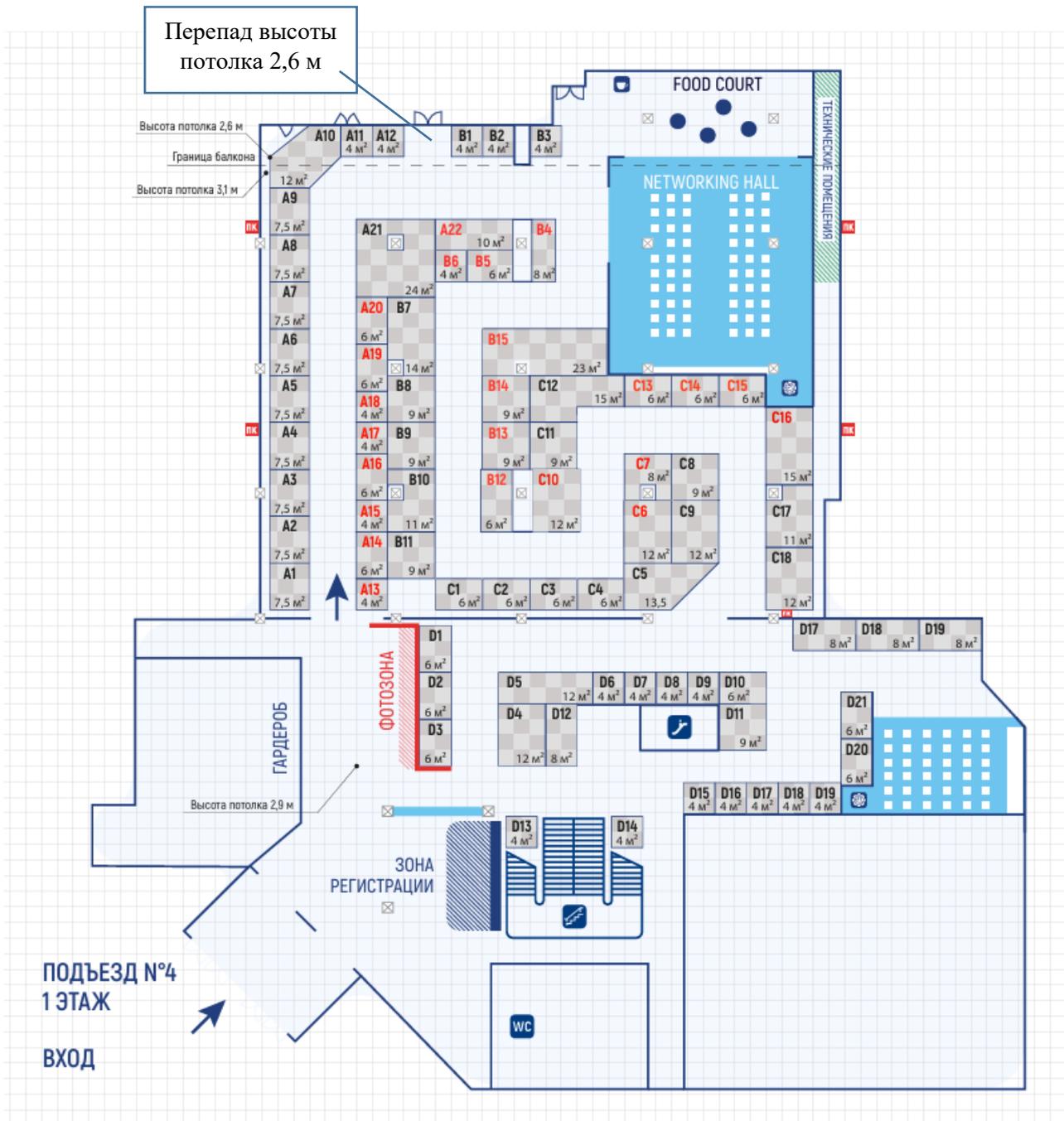
Экспонентам предлагается застройка выставочной площади эксклюзивным стендом. Цены на постройку индивидуальны и зависят от размера стенда и пожеланий Экспонента/Участника.

Варианты эксклюзивных стендов, реализованных на Неделе Российского Ритейла



10. Схема застройки подъезд 1 этаж

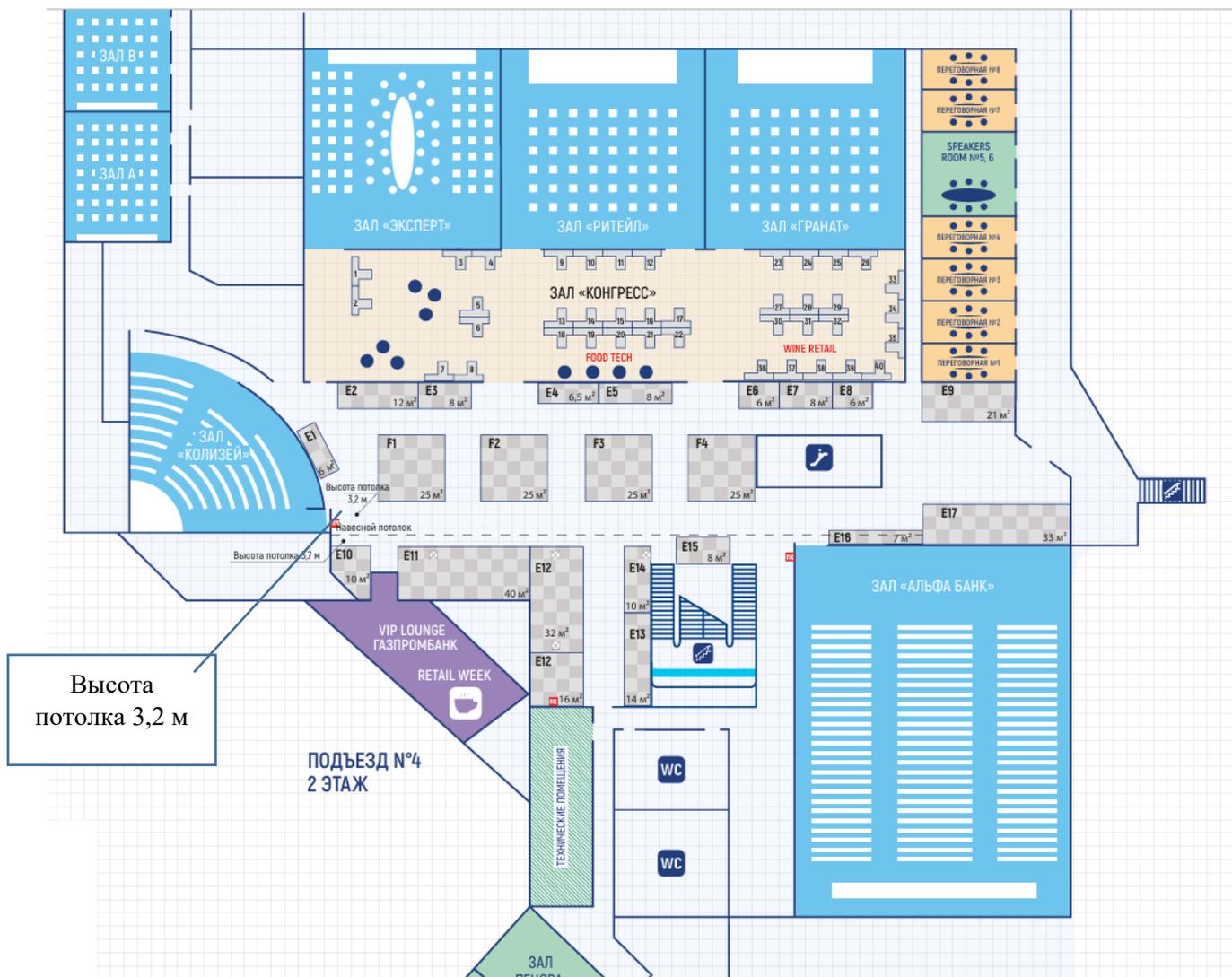
На первом этаже размещаются стенды стандартные и эксклюзивные.
 Высота потолка 3.1 м Максимальная высота застройки 2.8 м



10а. Схема застройки подъезд 2 этаж

На 2 этаже возможна только эксклюзивная/индивидуальная застройка

Высота потолка 3.7 м. Максимальная высота застройки 3.0 м



Экспонентам с самостоятельной застройкой

Общие положения

Экспоненты, заказавшие только услуги по организации экспозиции на необорудованном выставочном стенде, должны руководствоваться следующими правилами при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

1. Своевременно согласуйте с Оператором и Генеральным застройщиком компанию-застройщика, сообщив её наименование, адрес, телефон и Ф.И.О. контактного лица.

Внимание! Оператор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ Застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения Мероприятия нормы и правила.

2. При проектировании конструкции стенда необходимо выполнить следующие требования:

- На всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также задняя и боковые стены. Высота конструкций стенда должна соответствовать стандартной высоте экспозиции - 2.5 м. Любое отклонение от указанного значения требует письменного согласования с Оператором;

- Размещение логотипов и рекламной информации Экспонентом разрешается только на внутренних поверхностях стенда;

- Внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);

- Ни одна конструкция стенда не должна выходить за его пределы. В случае нарушения этого условия Оператор оставляет за собой право приостановить строительство стенда;

3. Непосредственно перед началом монтажных работ согласуйте с Оператором точное расположение стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счёт Экспонента.

4. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

5. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине Экспонента или его Застройщика возмещаются за счет Экспонента или иных привлеченных им лиц.

6. Согласование проекта стенда:

Для согласования проекта стенда необходимо предоставить за месяц до начала монтажа (или позднее по договоренности с Оператором) Оператору мероприятия следующие документы:

- технический чертёж стенда, включающий название компании, номер и размер стенда;

- детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, схемы сантехнических подключений, сжатого воздуха и т.п.;

- Письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство, в 4 экз. Письмо должно быть заверено руководителем монтажной организации. На письме должна стоять отметка пожарной службы МЧС.

- Сертификаты соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование.

- Сертификат на силовую конструкцию для 2-х этажного стенда.

- Копию приказа о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание стенда во время работы и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ стенде.

- Электропроект выставки/стенда (2 экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования, заверенный руководителем монтажной организации.

- Копию приказа о назначении ответственного лица за электрохозяйство не ниже 4 группы допуска.

- Копию журнала проверки знаний электромонтажников с печатью Госэлектронadzора.

- Список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данном Мероприятии, за подписью ответственного лица за электрохозяйство, с указанием

ответственного за работы на выставочной площадке. Копии удостоверений, указанных в списке электромонтажников, письмо (доверенность) от экспонента.

12. Проведение экспертизы технической документации при самостоятельной застройке.

Перечень документов, необходимых для прохождения технической аккредитации
на проведение монтажных/демонтажных работ

Застройщик обязан предоставить Оператору Мероприятия полную техническую документацию, а именно:

- Карточка клиента;
- Доверенность на проведение монтажных работ от экспонента;
- Изометрия стенда и чертежи;
- Схема электроснабжения/освещения стенда;
- Приказ о назначении ответственных лиц;
- Письмо на ввоз/вывоз оборудования;
- Гарантийное письмо;
- Список персонала на монтажный и демонтажный период;
- Сертификат соответствия требованиям ГОСТ ISO 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов
- Копия журнала проверки знаний ПУЭ и ПБ электриками с печатью или штампом Госэнергонадзора;
- Копии удостоверений электриков, указанных в списке;
- Заверенные копии сертификатов пожарной безопасности на материалы, используемые при монтаже стенда.

Все документы должны быть заверены руководителем компании Застройщика.

Прейскурант

Стоимость услуг по экспертизе технической документации, предоставляемой компанией-застройщиком, контролю качества строительного-монтажных и электротехнических работ при оформлении необорудованной выставочной площади.

<i>№п/п</i>	<i>Услуги</i>	<i>Стоимость (без НДС)</i>
1.	При предоставлении документов на строительство одноэтажного стенда до с 13.01.2025 по 31.03.2025	2 500,0 руб./м ²
2.	При предоставлении документов на строительство одноэтажного стенда с 01.04.2025 по 30.04.2025	3 850,0 руб./м ²
3.	При предоставлении документов на строительство одноэтажного стенда с 01.05.2025 по 19.05.2025	4 900,0 руб./м ²
4.	Повторное обращение по одному и тому же стенду (изменение проекта и т.п.) расценивается как новая заявка на проведение технической экспертизы и оплачивается согласно прейскуранту.	

13. Правила проведения мероприятий

Мероприятия, проводимые Заказчиком, не должны ставить под угрозу репутацию или безопасность Недели Российского Ритейла и ПАО «ЦМТ», персонала и постояльцев гостиницы.

Помещения и/или площади ЦМТ предоставляются Заказчику на период монтажа, работы и демонтажа на оговоренных условиях или в соответствии с условиями договора. Для подготовки проекта оформления помещения/выставочной площади Заказчик пользуется схемами и техническими характеристиками площадей ЦМТ.

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажных работ, если иное не оговорено в договоре, Заказчик предоставляет Исполнителю:

- план расстановки мебели и оборудования;
- проект оформления помещения;
- перечень завозимого оборудования для проведения мероприятия;
- необходимые сертификаты на используемые материалы и оборудование, в т.ч. сертификаты пожарной безопасности;
- соответствующие лицензии и/или необходимый пакет разрешительной документации;
- экспозиционный план стенда с указанием материалов, из которых изготовлены выставочные конструкции;
- электропроект с указанием необходимых нагрузок;
- список лиц, участвующих в монтаже.

Внесение изменений в согласованные проекты без письменного согласия Исполнителя не допускается.

Заказчик информирует Исполнителя о подрядных организациях и лицах, привлекаемых им для организации участия в Неделе Российского Ритейла. При обращении к услугам подрядчиков Заказчик обязан проинформировать их о необходимости соблюдения настоящих требований при проведении мероприятий в ЦМТ. Всю ответственность за действия подрядных организаций несет Заказчик.

Монтажные - демонтажные работы

Все работы по монтажу и демонтажу, включая ввоз/вывоз оборудования и материалов, экспонатов, тары, проводятся в соответствии с оговоренными сроками. Изменение сроков монтажа/демонтажа дополнительно согласовывается с Исполнителем.

Привлечение Заказчиком подрядчиков для выполнения монтажно-демонтажных работ, а также выполнение указанных работ собственными силами, допускается после согласования с Исполнителем. Разрешение на производство электротехнических и других инженерных работ предоставляется при наличии соответствующих лицензий.

Помещения готовятся к мероприятию персоналом Исполнителя и ЦМТ по схемам и планам расстановки мебели и расположения технической аппаратуры, предоставляемым Заказчиком в оговоренные сроки. Все последующие работы, связанные с изменениями в согласованных планах и схемах производятся на основании письменной заявки Заказчика за дополнительную плату.

Декорации, баннеры и другие элементы художественного оформления помещения и территории Конгресс - центра, которые Заказчик планирует использовать во время мероприятия, должны быть согласованы с Исполнителем. Все выставочные конструкции и наполнители, используемые для строительства выставочных стендов, должны быть сертифицированы. В помещениях Конгресс-центра ЦМТ запрещается производить распиловочные, строгальные и др. столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций с использованием следующих материалов: дерево, фанера, ДСП, ДВП, МДФ, пенополиуретан; производить лакокрасочные работы, прорезать в полах и стенах различные отверстия. В местах проведения работ Заказчиком должны быть приняты все меры для защиты напольного покрытия и прилегающих стен, потолков и т.п. от повреждений и загрязнений. Без реализации мер по защите напольного покрытия и прилегающих стен, потолков и т.п. приступать к монтажным и демонтажным работам запрещено. Установка готовых конструкций из вышеперечисленных материалов разрешается по согласованию с Исполнителем при наличии актов (протоколов) и копий лицензий фирм, проводивших работы по огнезащитной обработке.

Монтаж выставочных стендов производится на расстоянии не менее 0,5 м от стен в пределах выделенной площади. Полы под стендом должны быть защищены дополнительным ковровым покрытием. Проходы между стендами в период монтажа и демонтажа должны оставаться свободными от тары и строительных отходов. Высота стендов не должна превышать 2,5 метра. На любое превышение высоты стенда требуется разрешение Исполнителя. При строительстве 2-этажного стенда Заказчик дополнительно оплачивает 50% стоимости аренды застраиваемой площади. Выставочные стенды и временные сооружения устанавливаются в границах, отведенных под выставку, и должны иметь

дополнительное ковровое покрытие. Проходы для посетителей должны оставаться свободными, быть шириной не менее 3-х метров и обеспечивать кольцевое движение по выставке. Не допускается вынос каких-либо деталей конструкций стендов за границы проходов.

При устройстве сценических конструкций в помещениях Конгресс-центра силами Заказчика и/или подрядчиками Заказчика под опорные стойки сцен должны укладываться дополнительные защитные материалы (квадраты 300 x 300 мм., толщиной не менее 10 мм., изготовленные из фанеры или подобного материала). Без реализации вышеуказанных мер устройство сценических конструкций запрещено.

Заказчик и/или привлекаемые им сторонние организации не имеют права без предварительного письменного разрешения Исполнителя устанавливать любое механическое, электрическое или другое оборудование на территории ЦМТ. Заказчик должен обеспечить соответствие установленного оборудования источникам энергии и требованиям правил пожарной безопасности в ЦМТ, а также координировать работу оборудования.

Заказчику запрещается прокладывать линии связи своими силами, а также подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с Исполнителем.

Погрузочно-разгрузочные работы

Для производства монтажно-демонтажных работ не допускаются погрузочно-разгрузочные средства Заказчика. Проведение данных работ с использованием подъемных механизмов ЦМТ разрешается специализированным организациям, а также фирмам - застройщикам. Время погрузочно-разгрузочных работ устанавливается по согласованию с Исполнителем. Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются в присутствии представителя Заказчика, имеющего разрешительные документы на проведение погрузочно-разгрузочных работ и использование электропогрузчика и осуществляющего контроль за порядком их проведения, соответствием допустимых нагрузок и габаритов груза параметрам подъемника, а также соблюдением правил техники безопасности. Стоимость работы автопогрузчика 10000 рублей/1 час (**возможность использования автопогрузчика только в первый день монтажа 25 мая**)

ВНИМАНИЕ: при проведении работ в КЦ с использованием автопогрузчика ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН предоставить приказ о назначении ответственного за проведение погрузо-разгрузочных работ на высоте. Если у него работает подрядчик, значит приказ о назначении ответственного от подрядчика. Если несколько подрядчиков работают с погрузчиком – приказ от каждого подрядчика.

В приказе должно быть прописано: даты, место и время работ и в интересах кого они работают - т.е. название нашего заказчика по договору. Ответственный за проведение погрузо-разгрузочных работ на высоте – должность, Ф.И.О., телефон. Копии приказов должны быть до начала работы погрузчика (в рабочее время) направлены в Конгресс-центр.

Без данных приказов погрузчик работать не будет

Электромонтажные работы

Для выполнения электротехнических работ и оперативного обслуживания электрооборудования во время мероприятия допускаются организации, имеющие лицензии на осуществление данных видов деятельности.

Электромонтажные работы производятся в соответствии с согласованным с Исполнителем электропроектом, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжение электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения. На открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться трапом/защитным коробом, к электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный доступ.

Контроль за состоянием электрооборудования осуществляет Заказчик и/или представитель организации, привлекаемой Заказчиком для производства электромонтажных работ, согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности. Границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования в период работы выставки устанавливаются в соответствии с актом, оформляемым между Исполнителем и организацией, осуществляющей электромонтажные работы, непосредственно перед подачей напряжения.

ЦМТ имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии при несоблюдении согласованного с Исполнителем электропроекта, а также в аварийных случаях. Убытки, причиненные Исполнителю и ЦМТ вследствие вышеуказанных причин, возмещаются Заказчиком. ^[1]Заказчику не разрешается без согласования с Исполнителем присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.

Ввоз/вывоз оборудования

Доставка оборудования и/или иных любых материалов на мероприятие осуществляется в соответствии с порядком ввоза и вывоза имущества на территорию ЦМТ. График ввоза/вывоза оборудования направляется Заказчиком не менее, чем за 10 рабочих дней до начала мероприятия, если иное не оговорено в договоре. Вывоз оборудования, экспонатов после окончания мероприятия производится по пропускам, оформленным в соответствии с письмом-перечнем.

Исполнитель обеспечивает въезд/выезд и бесплатную парковку автотранспорта в течение 2-х часов в период монтажа/демонтажа мероприятия для разгрузки/погрузки оборудования и материалов. В период проведения мероприятия Заказчику предоставляется платная парковка на территории ЦМТ. Все принадлежащие Заказчику, подрядчикам, привлекаемым им для проведения мероприятия, и экспонентам грузы должны быть вывезены с территории ЦМТ в срок, оговоренный в договоре с Исполнителем. В случае несвоевременного вывоза оборудования и материалов и освобождения помещения Исполнитель оставляет за собой право взимать дополнительную плату за аренду помещения и распорядится таким имуществом по своему усмотрению. В таком случае Заказчик не должен требовать возмещения убытков.

Проведение мероприятия и безопасность

Исполнитель назначает своего полномочного представителя, ответственного за организацию и соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения Форума.

Проход посетителей на мероприятие осуществляется по спискам, пропускам и пригласительным билетам.

ЦМТ обеспечивает наружную охрану здания и контрольно-пропускной режим на его территории. Исполнитель обеспечивает своими силами необходимый общественный порядок при проведении мероприятия. При возникновении любой ситуации, связанной с нарушением общественного порядка, во время подготовки, проведения и завершения Мероприятия, Исполнитель самостоятельно и за свой счет разрешает возникающие вопросы в установленном законодательством РФ порядке.

Исполнитель не несет ответственности за порчу или пропажу материальных ценностей, принадлежащих Заказчику, в течение подготовки и проведения мероприятия.

Заказчик обязуется предоставить по требованию Исполнителя и Администрации ЦМТ все необходимые разрешительные документы и сертификаты на материалы и оборудование, используемые на Мероприятии. Исполнитель и Администрация ЦМТ имеют право запретить использование любой техники, элементов декораций, угрожающих жизни и здоровью людей, и имуществу ЦМТ.

Деятельность на территории Конгресс-центра привлеченных охранных предприятий допускается при наличии лицензии и по предварительному согласованию с Исполнителем. Охранные предприятия, не выполняющие внутренние правила, действующие в ЦМТ, к работе на его территории не допускаются.

Максимально допустимый уровень громкости оборудования, используемого на мероприятии, должен быть согласован с Исполнителем. Исполнитель оставляет за собой право регулировать уровень громкости музыкального сопровождения во время мероприятий Недели Российского Ритейла.

Продажа экспонентов и оборудования, а также заключение торговых сделок на выставке осуществляется в соответствии с действующим в РФ законодательством. Розничная продажа со стендов выставленных товаров требует согласования с Исполнителем.

Ресторанное обслуживание осуществляется службой питания ПАО «ЦМТ».

Заказчик размещает на территории ЦМТ рекламные материалы, регистрационные и направляющие указатели после предварительного согласования с Исполнителем.

Уборка

Уборка мусора осуществляется в период монтажа / демонтажа мероприятия. Фирмы - застройщики и экспоненты упаковывают предназначенный для утилизации мусор и выставляют его в проходы для дальнейшего вывоза. Окончательная уборка выставочной площади и стендов после монтажа производится Заказчиком или по согласованию Исполнителем.

ЦМТ осуществляет поддерживающую уборку на протяжении проведения мероприятия, полную уборку и вынос мусора ежедневно по окончании мероприятия. При проведении выставочных мероприятий ЦМТ обеспечивает уборку общей территории выставки и проходов, а также вывоз мусора из специально отведенных мест в период проведения выставки. Содержание стендов в чистоте обеспечивается Заказчиком за его счет. Вывоз крупногабаритного мусора, пустой тары, сыпучих отходов во время монтажа и после окончания мероприятия осуществляется силами Заказчика и за его счет. В том случае, если Заказчик не вывез вышеуказанные отходы с территории ЦМТ, Исполнитель в праве взыскать с Заказчика полную стоимость утилизации отходов.

Пожарная безопасность

Заказчик, подрядчики и лица, привлекаемые им для проведения мероприятия, а также участники мероприятия несут ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Порядком обеспечения пожарной безопасности при проведении мероприятий в Конгресс-центре ПАО «ЦМТ».

Заказчик и/или привлекаемые им сторонние организации не имеют права без предварительного письменного разрешения Исполнителя прокладывать временные кабельные линии. Прокладка временных кабельных линий осуществляется Заказчиком и/или привлекаемыми им сторонними организациями с использованием собственных напольных кабель-каналов.

14. Порядок обеспечения пожарной безопасности

Настоящий Порядок обеспечения пожарной безопасности во время проведения «Неделя Российского Ритейла» в Конгресс-центре ПАО «ЦМТ», в дальнейшем Порядок обеспечения пожарной безопасности, наряду с Правилами пожарной безопасности РФ является обязательным для соблюдения всеми участниками мероприятия.

ПАО «ЦМТ» предоставляет помещения Конгресс-центра ЦМТ Исполнителю в технически исправном состоянии и гарантирует надежность и работоспособность средств пожаротушения и систем автоматической пожарной защиты.

Заказчик обязуется соблюдать настоящий Порядок обеспечения пожарной безопасности, Правила пожарной безопасности РФ и обеспечивать соблюдение требований указанных документов всеми участниками мероприятия, включая посетителей, экспонентов, подрядчиков, обеспечивающих монтаж выставочных стендов, мебели и оборудования.

В случае обнаружения признаков пожара или возгорания (задымления, запаха гари) Заказчик (Экспонент, Участник или Застройщик) обязуется немедленно сообщить администратору Конгресс-центра (фойе 2-го этажа, стойка администратора), в Центральную диспетчерскую по телефону +7(495) 258-11-01 или в городскую пожарную охрану по телефону 101 или 112.

Экспонент, Участник или Застройщик несёт полную ответственность за пожарную безопасность, соблюдение противопожарных норм и проведение противопожарных мероприятий в период подготовки и проведения мероприятия (включая время монтажа и демонтажа стенда или выставочных конструкций).

В случае нарушения настоящего Порядка обеспечения пожарной безопасности администрация ЦМТ вправе запретить монтаж или использование стенда, причем такой запрет может рассматриваться как одностороннее расторжение Договора по инициативе Организатора выставки (Исполнителю), и не дает Заказчику право требования возврата средств, ранее уплаченных за проведение мероприятия, равно как и возмещения прямых и косвенных убытков, возникших вследствие такого запрета.

Контроль выполнения настоящих правил осуществляет Отдел пожарной безопасности ДОБ ПАО «ЦМТ» совместно с представителями администрации Конгресс-центра.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Применение конструкций, мебели и декораций из горючих материалов.
2. Применение выставочных и декоративных конструкций, ограничивающих видимость аварийных световых указателей.
3. Блокирование или затруднение доступа к пожарным кранам, электрическим щитам, эвакуационным выходам, загромождение коридоров (в т.ч. временное), прокладка через проходы и пути эвакуации кабелей вне напольных коробов.
4. Использование открытого огня (включая свечи), пиротехнических средств.
5. В соответствии с требованием Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ (в ред. от 29.07.2018, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.03.2019) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение и использование (курение) электронных сигарет/испарителей, систем нагревания табака IQOS и т.п. на территории ПАО «Центр международной торговли» (в залах, фойе и коридорах, санузлах, прочих общих и служебных помещениях), за исключением специально отведенных для этого мест (курительных комнат).
6. Складирование и хранение в арендуемых залах и общих помещениях тары, упаковочных материалов, излишков горючих материалов, используемых при декорировании залов и монтаже выставок

(древесина, ткань и т.п.), даже если такие материалы прошли предварительную огнезащитную обработку.

ЗАКАЗЧИК (Экспонент, Участник, Застройщик) ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Соблюдать и обеспечивать соблюдение Правил пожарной безопасности на территории ПАО «ЦМТ» всеми участниками мероприятий.
2. Предъявить сертификаты, подтверждающие применение для отделки помещений, монтажа выставки, офисов, стендов, подиумов, ограждений негорючих и трудногорючих материалов.
3. Провести обработку всех горючих материалов огнезащитным составом.
4. Представить копии лицензий фирм, проводивших обработку огнезащитными составами, и акты, подтверждающие проведение огнезащитной обработки.
5. За 10 дней до установленной даты начала монтажных работ (либо даты начала мероприятия) подписать и предоставить Исполнителю (Организатору выставки) следующие документы:
 - a. схему расстановки мебели, оборудования и декоративных конструкций;
 - b. планы выставочных экспозиций (включая расположение стен, экспонатов, оборудования, офисов, подсобных помещений с указанием всех размеров и привязок к границам помещений);
 - c. сведения о пожарной опасности экспонатов, веществ и материалов, применяемых для монтажа стендов, офисов и их декоративной отделки.

РАЗРЕШАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ:

1. Использование генераторов дыма после предварительного (за 10 дней до начала мероприятия) уведомления представителя Отдела пожарной безопасности ДОБ ПАО «ЦМТ».
2. Использование электротехнического оборудования (подключение выставочных стендов, осветительных приборов и иное подключение от сети 380 вольт) после предоставления в электротехническую службу ЦМТ:
 - протокола замера сопротивления изоляции электрических проводов силовой и осветительной сети;
 - схемы электроустановки с указанием потребляемой мощности;
 - сертификатов на используемые материалы и оборудование;
 - копии лицензии на право проведения электромонтажных работ;
 - копии удостоверения сотрудников, осуществляющих монтаж оборудования;
 - распоряжения по назначению ответственного по электрике на мероприятии (от Заказчика);
 - акта разграничения ответственности (Акт предоставляется электротехнической службой и должен быть подписан представителем службы и ответственным по электрике на мероприятии от Заказчика).
3. Использование бытовых электроприборов, новогодних гирлянд после предоставления Исполнителю:
 - сертификата пожарной безопасности или протокола замера сопротивления изоляции;
 - плана размещения электроприборов, с указанием мощности;
 - осмотра подключенного оборудования представителем электротехнической службы и Отдела пожарной безопасности ДОБ ПАО «ЦМТ».

ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Потребовать устранения выявленных нарушений до начала работы мероприятия.
2. Запретить применение привезенных на площадку материалов независимо от наличия сертификатов, либо иных документов, подтверждающих пожарную безопасность привезенных материалов, в случае если такие материалы не окажутся негорючими либо трудногорючими по результатам проверки, проведенной сотрудниками Отдела пожарной безопасности ДОБ ПАО «ЦМТ».
3. Потребовать от Заказчика (участника) произвести демонтаж экспозиции либо её отдельной части, смонтированных декораций, если экспозиция или декорации были смонтированы в нарушение требований настоящего Порядка обеспечения пожарной безопасности, правил пожарной безопасности РФ, либо с применением горючих, либо токсичных материалов.
4. Запретить использование выставочного стенда в случае наличия нарушения Правил противопожарного режима в РФ, настоящего Порядка обеспечения пожарной безопасности, не устраненных к моменту начала мероприятия.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И УСЛУГ

НАИМЕНОВАНИЕ		Артикул	Цена, руб.	Кол-во
Напольное покрытие				
<input type="checkbox"/>	Ковровое покрытие для необоруд. площади (1 кв.м.) Серое		900	
<input type="checkbox"/>	Ковровое покрытие для необоруд. площади (1 кв.м.) Цветное		1065	
<input type="checkbox"/>	Подиум 3,2 см (ДСП 16 мм в 2 слоя) (кв.м)		1944	
<input type="checkbox"/>	Подиум 10 см (лаги фанера + ДСП 16 мм в 2 слоя) (кв.м)		2376	
<input type="checkbox"/>	Укладка ламината (включая материал и подложку) (кв.м)		2448	
<input type="checkbox"/>	ЛДСП белое верхний слой подиума		2736	
<input type="checkbox"/>	ЛДСП цветное верхний слой подиума		3888	
<input type="checkbox"/>	Облицовка стен белым ЛДСП		2736	
<input type="checkbox"/>	Облицовка стен цветным ЛДСП		3888	
Выставочные конструкции				
<input type="checkbox"/>	Дверь распашная (шт.)		6768	
<input type="checkbox"/>	Короба стеновые прямые, обшивка МДФ, окраска (кв.м)		6480	
<input type="checkbox"/>	Короба сложные, обшивка МДФ, окраска (кв.м)		9936	
<input type="checkbox"/>	Короба радиусные, обшивка МДФ, окраска (кв.м)		13968	
<input type="checkbox"/>	Короба стеновые прямые, обшивка МДФ, под баннер (кв.м)		4176	
<input type="checkbox"/>	Короба стеновые прямые, без обшивки МДФ, под баннер (кв.м)		3312	
Система Октанорм				
<input type="checkbox"/>	Дверь раздвижная (100*250h), октанорм (шт.)		3888	
<input type="checkbox"/>	Дверь распашная (100*250h), октанорм (шт.)		4176	
<input type="checkbox"/>	Дверной проем с занавесом (100*250h) (шт.)		1080	
<input type="checkbox"/>	Фризловая панель прямая (h=30) (м.пог.)		360	
<input type="checkbox"/>	Фризловая панель 1/4R=100 см (h=30) (шт.)		648	
<input type="checkbox"/>	Элемент стены (100*250 h)		1382	
<input type="checkbox"/>	Элемент стены (50*250h)		921	
<input type="checkbox"/>	Двухэтажная конструкция (включает в себя силовую конструкцию, пол ДСП 16 мм в 2 слоя, потолок Армстронг без светильников, навесной фриз по необходимости, маршевая лестница)		13680	
Оборудование из стандартных конструкций ОКТАНОРМ				
<input type="checkbox"/>	Витрина 50x50 (h=110 см)	309	4176	
<input type="checkbox"/>	Витрина 50x100 (h=110 см)	310	5616	
<input type="checkbox"/>	Витрина 50x100 (h=250 см) без освещения	313	7920	
<input type="checkbox"/>	Витрина 50x50 (h=250 см) без освещения	314	6912	
<input type="checkbox"/>	Информационная стойка 50x100 (h=110 см)	330	3600	
<input type="checkbox"/>	Информационная стойка 50x50 (h=110 см)	331	3168	
<input type="checkbox"/>	Подиум 50x100 (h=70 см)	350	1872	
<input type="checkbox"/>	Подиум 50x50 (h=70 см)	351	1440	
МЕБЕЛЬ И БЫТОВАЯ ТЕХНИКА				
<input type="checkbox"/>	Стол ДСП квадратный (80*80 см), серый	413	1728	
<input type="checkbox"/>	Стол ДСП круглый (D=80 см), серый	414	1728	
<input type="checkbox"/>	Стол белый круглый барный (D=80 см), подстолье серебро крест	419	2592	
<input type="checkbox"/>	Стул ИСО (серая ткань, черные ноги)	422	1209	
<input type="checkbox"/>	Стул барный хром, со спинкой	425	2016	
<input type="checkbox"/>	Стул барный белый "Волна"	428	2304	
<input type="checkbox"/>	Стул Eames (белый пластик)		1728	
<input type="checkbox"/>	Корзина для бумаг (с 5 мешками)		288	
<input type="checkbox"/>	Вешалка напольная	430	1296	

<input type="checkbox"/>	Вешалка настенная	431	432	
<input type="checkbox"/>	Проспектница напольная на 8 карманов		1296	
<input type="checkbox"/>	Проспектница складная "зигзаг" прозрачный акрил		5472	
<input type="checkbox"/>	Зеркало навесное 70*100 см		2880	
<input type="checkbox"/>	Холодильник 120 л.	520	5328	
<input type="checkbox"/>	Холодильник 240 л.	521	12240	
<input type="checkbox"/>	Чайник электрический		864	
<input type="checkbox"/>	Кофеварка капельная		2736	
<input type="checkbox"/>	Кофеварка капсульная, NESPRESSO, 100 капсул		9792	
<input type="checkbox"/>	Кофеварка зерновая + 1 кг кофе		13968	
<input type="checkbox"/>	Кулер + 3 бутылки по 19 л.	535	6480	
<input type="checkbox"/>	Микроволновая печь		3600	
ВИДЕО и АУДИО ОБОРУДОВАНИЕ				
<input type="checkbox"/>	Плазменный телевизор 43"		23040	
<input type="checkbox"/>	Плазменный телевизор 50"		25920	
<input type="checkbox"/>	Плазменный телевизор 60"		37440	
<input type="checkbox"/>	Крепление ТВ -щит ЛДСП 1000x500 на настенном крепеже		2736	
<input type="checkbox"/>	Плазменная панель 65" на мобильной высокой стойке		46080	
ОФОРМЛЕНИЕ				
<input type="checkbox"/>	Изготовление и нанесение названия фирмы на фризную панель (за 1 букву)		43	
<input type="checkbox"/>	Оклейка цветной пленкой ORACAL 641 (материал+работа)		1224	
<input type="checkbox"/>	Полноцветная печать с нанесением 720 dpi (для осмотра с близкого расстояния) с ламинацией		2800	
<input type="checkbox"/>	Оклейка цветной пленкой ORACAL 641 стекла (материал+работа)		1620	
<input type="checkbox"/>	Оклейка цветной пленкой ORACAL 8100 или 8300 стекла (материал+работа)		1860	
<input type="checkbox"/>	Полноцветная печать с нанесением 720 dpi (для осмотра с близкого расстояния), с обратной стороны стекла		3816	
<input type="checkbox"/>	Печать на банерной ткани 300 dpi ,ширина печати до 320 см		1872	
<input type="checkbox"/>	Печать на банерной ткани 300 dpi ,ширина печати до 500 см		2448	
<input type="checkbox"/>	Обустройство закладных и монтаж банера		691	
<input type="checkbox"/>	Плоттерная резка логотипов и надписей из цветной пленки ОРАКАЛ		2851	
ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ				
<input type="checkbox"/>	Электрощит навесной 380В/32А+прокладка силового кабеля (шт.)		11 232	
<input type="checkbox"/>	Розетка 220В 1,5 кВт тройная (шт)	610	1382	
<input type="checkbox"/>	Розетка 220В 1,5 кВт 24 часа тройная		1929	
<input type="checkbox"/>	Светильник галогенный 150Вт	631	835	

Тарифы по подключению электричества (на все дни мероприятия):

Потребляемая мощность	Цена, руб.	Кол-во точек подключения
Электроподключение мобильного стенда до 3 квт, (включает подвод электропитания и розетку-тройник)	16 000	
до 10 Квт	25 000	
до 20 Квт	43 200	
до 30 Квт	66 000	
до 50 Квт	84 000	

Предоставление доступа к сети Интернет по технологии Ethernet (на все дни мероприятия):

Скорость (Мб/с)	Цена, руб.	Кол-во точек подключения
4 Мб/с	37 000	
10 Мб/с	62 000	
20 Мб/с	79 000	
100 Мб/с	106 000	

Уборка на стенде

Стоимость уборки выставочной площади во время постмонтажных и демонтажных работ и во время проведения Форума (1 000 (одна тысяча рублей) руб. за 1 кв.м.).

Электропогрузчик

Стоимость работы автопогрузчика 10000 рублей/1 час (за пределы подъезда не выезжает)
(**возможность использования автопогрузчика только в первый день монтажа 31 мая**)

Максимально допустимые размеры груза, поднимаемого электропогрузчиком, - 1,5мх1мх2,8м (ВхШхД), масса груза до 400 кг.

Памятка по подготовке макетов для оформления выставочных стендов

Для плоттерной резки из цветной самоклеющейся пленки:

1. Файл в кривых (Corel Draw не выше 13 версии)
2. Весь текст переведен в кривые
3. В режиме просмотра «КАРКАС» видны границы всех объектов, нет обрывающихся линий (масштабируйте эскиз в местах стыковки объектов). Если в этом режиме просмотра Вы не видите Вашего логотипа или надписей, мы не сможем их сделать !!!
4. Не используется «толщина линий», все объекты в “hair line”.
5. Размер минимального объекта не менее 2 см
6. Ввиду ограниченного количества цветов пленки просьба указать требуемый цвет либо по вееру ORACAL, либо RAL. В ином случае будут подобраны наиболее подходящие.

Для полноцветной печати на матовой самоклеющейся пленке:

1. Файл в формате TIFF, лучше запаковать в архив.
2. Разрешение 150 dpi, размер файла не более 300 МБ.
3. Масштаб 1 к 1.
4. Цветовая модель CMYK
5. В макете не должно быть припусков «под обрез»
6. Для оформления стенда необходим поясняющий чертеж с указанием где находится каждый элемент – раскладка полноцветной печати на рисунке стенда

**Для справки приводятся основные размеры (ширина*высота)
(в скобках указаны видимые размеры):**

- стеновая панель 1 м	964*2392 мм	(950*2380 мм)
- стеновая панель 0,5 м	469*2392 мм	(455*2380 мм)
- фризовая панель 0,5 м	469*312 мм	(455*300 мм)
- фризовая панель 1 м	964*312 мм	(950*300 мм)
- фризовая панель 2 м	1954*312 мм	(1940*300 мм)
- фризовая панель 3 м	2944*312 мм	(2930*300 мм)
- фризовая панель R=1 м	1527*312 мм	(1513*300 мм)
- фризовая панель R=0.5м	754*312 мм	(740*300 мм)
- дверь раздвижная (полотно не оклеивается, размер фризовой панели ниже)	964*350 мм	(950*336 мм)
- дверь распашная полотно	826*2030 мм	(826*2030 мм),
фризовая панель	964*330 мм	(950*316 мм)

№309 витрина 50*50*110 см

- фасадная часть	469*612 мм	(455*600 мм)
- боковые части 2 шт.	469*612 мм	(455*600 мм)
- дверки внутри 2 шт.	250*595 мм	(250*595 мм)

№310 витрина 50*100*110 см

- фасадная часть	964*612 мм	(950*600 мм)
- боковые части 2 шт.	469*612 мм	(455*600 мм)
- дверки внутри 2 шт.	495*595 мм	(495*595 мм)

№313 витрина 50*100*250 см

- фасадная часть низ	964*612 мм	(950*600 мм)
- фризовая панель 1 м 2 шт.	964*312 мм	(950*300 мм)
- боковые нижние части 2 шт.	469*612 мм	(455*600 мм)
- боковые верхние части 2 шт.	469*312 мм	(455*300 мм)
- дверки внутри 2 шт.	495*595 мм	(495*595 мм)

№314 витрина 50*50*250 см

- фасадная часть низ	469*612 мм	(455*600 мм)
- фризовая панель 0,5 м 2 шт.	469*312 мм	(455*300 мм)
- боковые нижние части 2 шт.	469*612 мм	(455*600 мм)
- боковые верхние части 2 шт.	469*312 мм	(455*300 мм)
- дверки внутри 2 шт.	250*595 мм	(250*595 мм)

№315 витрина 1/4R=100*100*110 см

- фасадная часть	1527*612 мм	(1513*600 мм)
- боковые нижние части 2 шт.	469*612 мм	(455*600 мм)
- дверки внутри 2 шт.	350*595 мм	(350*595 мм)

№330 информационная стойка 50*100*110 см

- фасадная часть	964*1012 мм	(950*1000 мм)
- боковая часть 2 шт.	469*1012 мм	(455*1000 мм)
- дверки внутри 2 шт.	495*595 мм	(495*595 мм)

№331 информационная стойка 50*50*110 см

- фасадная часть	469*1012 мм	(455*1000 мм)
- боковая часть 2 шт.	469*1012 мм	(455*1000 мм)
- дверки внутри 2 шт.	495*595 мм	(495*595 мм)

№350 подиум 50*100*70 см

- фасадная часть	964*612 мм	(950*600 мм)
- боковые части 2 шт.	469*612 мм	(455*600 мм)
- задняя глухая часть	964*612 мм	(950*600 мм)

№351 подиум 50*50*70 см

- фасадная часть	469*612 мм	(455*600 мм)
- боковые части 2 шт.	469*612 мм	(455*600 мм)
- задняя глухая часть	469*612 мм	(455*600 мм)

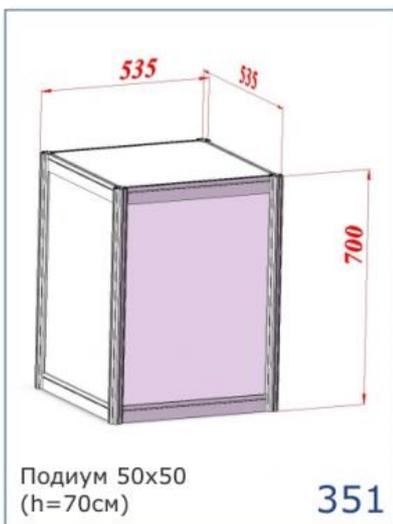
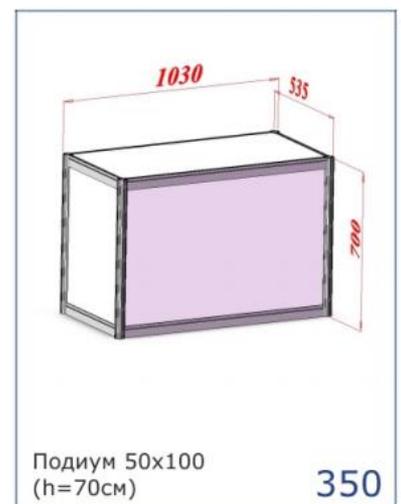
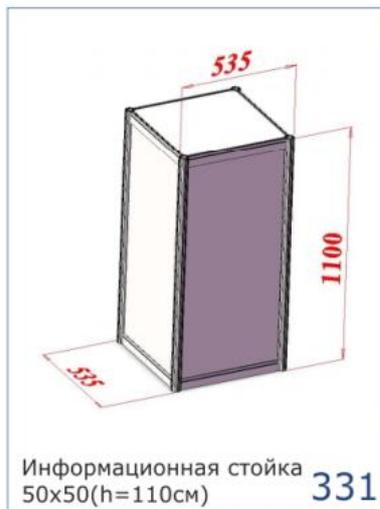
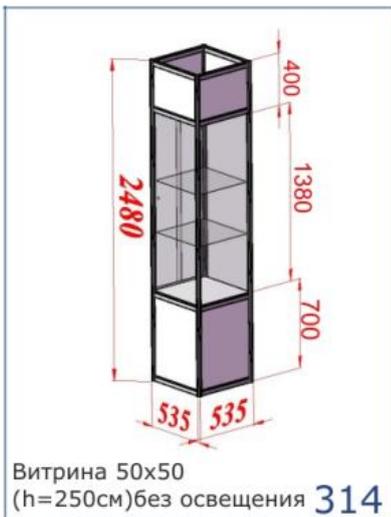
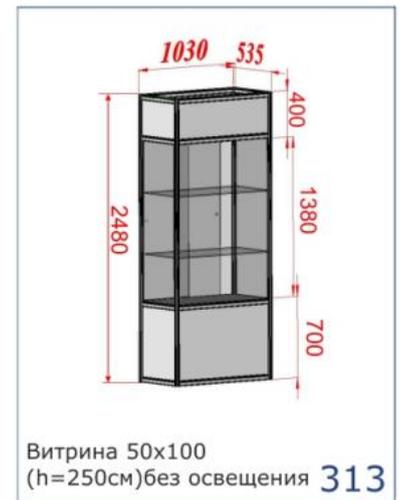
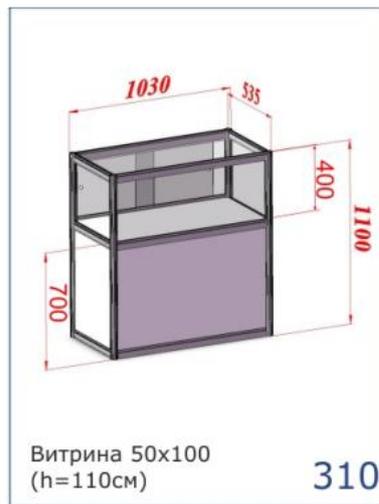
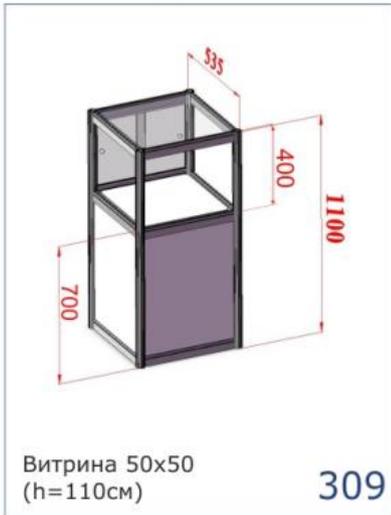
**Пояснение к подготовке БАНЕРОВ:
(при монтаже на закладные)**

Фактические размеры
банера (X2, Y2)
(плюс 70 мм
с каждой стороны)



Поля должны быть
залиты фоном видимой части

КАТАЛОГ ВЫСТАВОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ





Стол белый круглый барный
D= 80 см, подстолье
серебро крест **419**



Стул ИСО
серая ткань,ноги черные **422**



Стул барный
хром,черный к\э **425**



Стул барный «ВОЛНА» **428**



Вешалка напольная **430**



Проспектница "Парус" **444**



Холодильник 300 л **521**



Розетка 220В
1,5 кВт тройная **610**



Светильник галогенный
150 Вт **631**

Образцы ковровина:



EXPORADU - 005



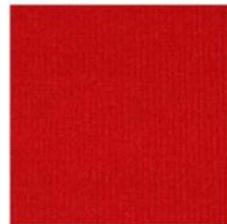
EXPORADU - 020



EXPORADU - 021



EXPORADU - 024



EXPORADU - 032



EXPORADU - 033



EXPORADU - 035



EXPORADU - 054



EXPORADU - 055



EXPORADU - 057



EXPORADU - 064



EXPORADU - 065



EXPORADU - 113



EXPORADU - 192



EXPORADU - 211



EXPORADU - 395



EXPORADU - 543



EXPORADU - 598



EXPORADU - 619



EXPORADU - 893



EXPORADU - 897